

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
«МИРАС» УНИВЕРСИТЕТІ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
УНИВЕРСИТЕТ «МИРАС»
MINISTRY of EDUCATION and SCIENCE of the REPUBLIC of KAZAKHSTAN
«MIRAS» UNIVERSITY

БЕКІТЕМІН
Университет ректоры

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета



CLAIM
University rector

Мырзалиев Б.А.
(А.Ж.Т./Ф.И.О./F.I.)

05

2019 ж/г/у.

**БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
EDUCATIONAL PROGRAM**

Код и наименование образовательной программы:	7M04106 – «Менеджмент»
Білім беру бағдарламасының коды және атауы:	7M04106 – «Менеджмент»
Code and Training Program:	7M04106 – «Management»
Оқу бағдарламасының деңгейі:	Магистратура (Ма) (бейіндік)
Уровень образовательной программы:	Магистратура (Ма) (профильная)
Educational Program Degree:	Magistracy (M) (profile)
Білім беру саласының коды және атауы:	7M04 Бизнес, басқару және құқық
Код и классификация области образования:	7M04 Бизнес, управление и право
Code and classification of the field of education:	7M04 Business, management and law
Даярлау бағытының коды және атауы:	7M041 Бизнес және басқару
Код и классификация направления подготовки:	7M041 Бизнес и управление
Code and classification of the training programs:	7M041 Business and management
Берілетін дәреже:	Бизнес және басқару магистрі
Присуждаемая степень:	Магистр бизнеса и управления
Degree awarded:	Master of Business and Management
Біліктілік деңгейі:	7 ҰБШ, 7 ЕБШ
Уровень квалификации:	7 НРК, 7 ЕРК
Qualification level:	7NQF, 7EQF

Шымкент / Shymkent 2019

Паспорт модульной образовательной программы

Образовательная программа 7М04106 – «Менеджмент» по направлению 7М041 «Бизнес и управление» разработана в соответствии с Законом «Об образовании», Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования (Приказ Министра образования и науки РК от 31 октября 2018 года № 604), Национальной и Отраслевой рамками квалификаций, Профессиональным стандартом с учетом потребностей регионального рынка труда.

Образовательная программа рекомендована решением Ученого Совета университета к введению в действие с 1 сентября 2019 года, протокол № 10 от 31.05.2019 года.

Срок освоения образовательной программы на основании высшего образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в области высшего образования составляет 1 год.

Разработчики:

Бердибекова Г.С.	к.э.н., старший преподаватель кафедры бизнеса и управления
Митрошенко Т.С.	магистр, старший преподаватель кафедры бизнеса и управления
Бектурганов Е.А.	Директор ТОО «ERNUR press»
Калкабаев А.М.	Директор ТОО «Khanshayim Group»

Настоящая образовательная программа является собственностью университета «Мирас» и предназначена для внутреннего пользования в образовательной деятельности вуза

Согласовано с представителями работодателей:

Директор ТОО «Бахыт»

Байгушев Е.Н.

Директор ТОО «Компания Бағлан»

Текебаев Д.И.

Директор ТОО «Ақарыс Бекарыс»

Ахметов А.Т.



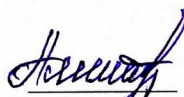
Обсуждена на заседании кафедры
бизнеса и управления
протокол № 10
от « 14» мая 2019 г.

Заведующая кафедрой
Бердибекова Г.С.


(подпись)

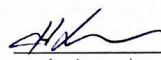
Рассмотрена на заседании
Методической комиссии
факультета экономики, права и
информационных технологий
протокол № 10
от «21» мая 2019 г.

Председатель Методической
комиссии факультета
Алимбекова А.Т.


(подпись)

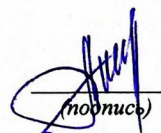
Рекомендована решением Учебно-
методического Совета
университета
протокол № 10
от « 28» мая 2019 г.

Председатель Учебно-
методического Совета
Ханжаров Н.С.


(подпись)

Утверждена решением
Ученого Совета университета
протокол № 10
от « 31» мая 2019 г.

Ученый секретарь
Ходжабаева А.П.


(подпись)

Модульдік білім беру бағдарламасының паспорты

7М041 «Бизнес және басқару» бағыты бойынша 7М04106 - «Менеджмент» білім беру бағдарламасы "Білім туралы" Заңға, Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына (ҚР Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы), Ұлттық және салалық біліктілік шеңберіне, Кәсіби стандартқа сәйкес өңірлік еңбек нарығының қажеттіліктерін ескере отырып әзірленді.

Білім беру бағдарламасы университеттің Ғылыми Кеңесінің шешімімен 2019 жылдың 1 қыркүйегінен бастап қолданысқа енгізуге ұсынылған, хаттама № 10 31.05.2019ж.

Білім беру бағдарламасын меңгеру мерзімі жалпы орта білім негізінде күндізгі оқу бөлім үшін - жоғары білім саласындағы нормативтік актілерге сәйкес 1 жылды құрайды

Құрастырғандар:

Бердибекова Г.С.	э.ғ.к., бизнес және басқару кафедрасының меңгерушісі
Митрошенко Т.С.	магистр, бизнес және басқару кафедрасының аға оқытушысы
Калкабаев А.М.	«Khanshayim Group» ЖШС Директоры
Бектурганов Е.А.	ERNUR press» ЖШС Директоры

«Мирас» университетінің осы модульдік оқыту бағдарламасы жекеменшік болып табылады және ЖОО-ның оқыту қызметіндегі ішкі қолдануға арналған

Жұмыс берушілер өкілдерімен келісілді:

«Бақыт» ЖШС Директоры

Байгушев Е.Н.

«Компания Бағлан» ЖШС
Директоры

Текебаев Д.И.

«Ақ жол сервис центр» ЖШС
Директоры

Шиналиева Н.С..



Бизнес және басқару кафедрасының
отырысында қаралды
хаттама № 10
« 14 » мамыр 2019 ж.

Кафедра меңгерушісі
Бердибекова Г.С.

(қолы)

Экономика, құқық және ақпараттық
технологиялар факультетінің
Әдістемелік комиссиясының
отырысында қаралды
хаттама № 10
«21» мамыр 2019 ж.

Факультеттің Әдістемелік
комиссиясының төрағасы
Алимбекова А.Т.

(қолы)

Университеттің оқу-әдістемелік
кеңесінің шешімі бойынша
ұсынылады
хаттама № 10
« 28 » мамыр 2019 ж.

Оқу-әдістемелік кеңестің
төрағасы
Ханжаров Н.С.

(қолы)

Университеттің Ғылыми Кеңесінің
шешімімен бекітілген
хаттама № 10
« 31 » мамыр 2019 ж

Ғылыми хатшы
Ходжабаева А.П.

(қолы)

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели и задачи образовательной программы.....	7
2	Ожидаемые результаты обучения по образовательной программе.....	8
2.1	Каталог элективных дисциплин образовательной программы.....	10
3	Квалификационная характеристика выпускника.....	13
4	Содержание профессиональной деятельности.....	14
5	Перспективы трудоустройства специалистов.....	14
6	Результаты обучения по модулям образовательной программы.....	15
6.1	Матрица сопряжения дескрипторов компетенций с результатами обучения модулей образовательной программы.....	15
7	Содержание образовательной программы.....	18
7.1	График учебного процесса.....	18
7.2	Карта образовательной программы.....	19

1 Цели и задачи образовательной программы

Образовательная программа 7М04106 - «Менеджмент» разработана для подготовки высококвалифицированных кадров в области менеджмента, обладающих экспериментально-исследовательскими навыками, стремящихся к профессиональному росту и личностному развитию.

Миссия образовательной программы заключается в подготовке высокообразованных конкурентоспособных, компетентных профессиональных кадров в области менеджмента, способных стать лидерами в избранной области профессиональной деятельности и конкурентоспособными на рынке труда.

Образовательная программа реализует миссию университета «Доступное образование для качественной жизни» решением стратегических задач университета:

- подготовка высококвалифицированных кадров, обладающих практическими навыками и лидерскими качествами, формирующих кадровый фундамент развивающихся сфер экономики;
- формирование финансовой политики, направленной на увеличение доступности образования;
- развитие международных связей в целях интеграции международного опыта в систему образования;
- повышение эффективности научно-исследовательской работы, развитие потенциала и стимулирование коммерциализации научных исследований, повышение квалификации ППС и обучающихся путем реализации научной деятельности;
- реализация воспитательной деятельности, направленной на формирование всесторонне развитой личности, с активной гражданской позицией, следующей принципам взаимоуважения, толерантности и патриотизма.

Инновационное развитие экономики, информатизация общества и стремительное развитие информационных технологий требует участия квалифицированных работников предприятий и организаций всех отраслей.

Актуальность образовательной программы 7М04106 - «Менеджмент» заключается в реализации нового подхода к формированию ключевых компетенций и результатов обучения, необходимых выпускнику в области бизнеса и управления.

Образовательная программа 7М04106 - «Менеджмент» разработана на основе компетентностной модели подготовки специалистов, которая обеспечивает потребности рынка труда и требования работодателей. Данная модель представляет собой описание ключевых компетенций выпускников, уровня их подготовленности и готовности к выполнению конкретных профессиональных функций.

Преимуществами данной образовательной программы являются широкий выбор мест для трудоустройства, высокооплачиваемая, стабильная работа, хорошие возможности для карьерного роста, а также возможность реализации индивидуальной предпринимательской деятельности в области менеджмента.

Целью образовательной программы 7М04106 «Менеджмент» является подготовка профессионалов в области управления персоналом компании, в сфере командообразования, мотивации и стратегического планирования, успешно освоивших школу лидерства, владеющих методами управления высокотехнологичными и ресурсосберегающими проектами, антикризисным менеджментом, разработкой и продвижением инновационных проектов.

Основными **задачами** образовательной программы 7М04106 - «Менеджмент» являются:

- подготовка специалистов современной формации, обладающих широкими фундаментальными знаниями, инициативных, адаптивных к меняющимся требованиям рынка труда и современных технологий, умеющих работать как индивидуально, так и в команде;

- углубление теоретической и практической индивидуальной подготовки магистрантов, обеспечение условий для получения обучающимися полноценного и качественного профильного образования, достижения ими профессиональной компетентности;

- выработка у обучающихся способности к самосовершенствованию и саморазвитию, потребности и навыков самостоятельного творческого овладения новыми знаниями в течение всей их активной жизнедеятельности.

2 Ожидаемые результаты обучения по образовательной программе

По результатам обучения с учетом Дублинских дескрипторов магистр бизнеса и управления по образовательной программе 7М04106 «Менеджмент» должен:

Знать и понимать (Дескриптор А):

- знать основные положения и нормативные требования Конституции Республики Казахстан и законодательства, касающихся вопросов организации управления и бизнеса;

- знать международные стандарты качества;

- знать достижения науки, передовой отечественный и зарубежный опыт в области научной организации деятельности;

- понимать современные теоретические и практические проблемы управления, экономики и бизнеса;

- понимать принципы организации и проведения научных исследований.

Применять знания и понимания (Дескриптор В):

- уметь использовать на практике методы проведения научных исследований и расчетов, определения социальных, экологических и технико-экономических показателей эффективности управленческой деятельности и бизнеса;

- применять на практике новые подходы к организации маркетинга и менеджмента, принимать решения в сложных и нестандартных ситуациях в области организации и управления хозяйственной деятельностью предприятия (фирмы);

- уметь ставить цель и формулировать задачи, связанные с профессиональной деятельностью.

Формировать суждения (Дескриптор С):

- анализировать и обрабатывать информацию;

- принимать нравственно и логически правильные управленческие решения по организации достижения поставленных целей;

- выявлять резервы повышения эффективности их деятельности и принимать решения, адекватные изменениям рыночной среды;

- рассчитывать инвестиционные проекты и работать с научными, нормативными, учебными текстами;

- уметь представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с требованиями рынка труда и работодателя.

Умения в области общения (Дескриптор D):

- свободно владеть иностранным языком на профессиональном уровне, позволяющим проводить научные исследования и осуществлять преподавание специальных дисциплин в вузах;

- готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе, способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

- владение навыками установления межличностных отношений и использования

различных приемов мотивации.

Умения в области обучения (Дескриптор Е):

- способность к проектированию и осуществлению своей профессиональной, научной деятельности, планированию своего дальнейшего профессионального развития;
- навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- умение работать со специальной литературой и научно-технической информацией;
- владеть навыками самостоятельной научно-исследовательской работы и научно-изыскательной работы, а также деятельности в составе группы;
- понимать принципы личностного и профессионального роста.

После успешного освоения образовательной программы 7М04106 «Менеджмент» (профильное направление) выпускники должны демонстрировать следующие результаты обучения:

- РО1 – Организовывать и проводить научные исследования, формировать деловые и научные коммуникации в профессиональной сфере и полиязычной среде
- РО2 – Владеть современными методами управления экономической и производственной деятельностью компании, осуществлять эффективный менеджмент активами и ресурсами для максимизации рентабельности
- РО3 – Понимать бизнес стратегии и выстраивать стратегический менеджмент, владеть разработкой и продвижением продукта и понимать специфику анализа и прогнозирования в приоритетных отраслях экономики
- РО4 – Формировать политику управления человеческими ресурсами, осуществлять менеджмент инновациями и изменениями в микро- и макроэкономической среде
- РО5 – Понимать процессы принятия и осуществления управленческих решений в рамках антикризисного менеджмента, которые направлены на рациональное использование, оптимизацию, а так же наращивание экономического потенциала предприятия с учетом всех рисков

2.1 Каталог элективных дисциплин Образовательной программы 7М04106 «Менеджмент»

Наименование дисциплины	Краткое описание дисциплины	Кол-во кредитов	Формируемые результаты обучения (коды)	Пререквизиты	Постреквизиты
Цикл базовых дисциплин					
Вузовский компонент					
Иностранный язык (профессиональный)	Расширение базовых знаний и речевых навыков владения иностранным языком в профессиональной сфере, реализации научной деятельности, формировании отчетности, документации; использование иностранного языка в качестве средства обмена профессионально значимой информацией, формирование навыков письменного перевода с родного языка на иностранный.	2	PO1	Дисциплины бакалавриата	Магистерский проект, профессиональная деятельность
Менеджмент	Дисциплина направлена на освоение теоретических знаний в области управления; приобретение навыков применения лучшей практики менеджмента; технологию принятия управленческих решений; научению выявлять и идентифицировать проблемы управления, возникающие в реальных организациях; формированию и развитию ситуационного и системного мышления у будущих менеджеров.	2	PO2, PO4	Дисциплины бакалавриата	Магистерский проект, профессиональная деятельность
Психология управления	Дисциплина рассматривает предмет и историю психологии управления, методы управления, проблемы управленческой деятельности, теории лидерства, принятие решений, методы оценки эффективности и повышения эффективности управленческой деятельности, функциональные состояния в управленческой деятельности, применение информационных технологий в управленческой деятельности.	2	PO1, PO2	Дисциплины бакалавриата	Магистерский проект, профессиональная деятельность
Цикл базовых дисциплин					
Компоненты по выбору					
Бизнес-менеджмент	Дисциплина формирует знания теоретических	4	PO2, PO3, PO4	Дисциплины	Магистерский проект,

	основ и общих методологических принципов бизнес менеджмента; практические навыки создания и развития и ведения бизнеса различного профиля и масштаба как в отечественной экономике так и на международном уровне, стратегии организации, управления бизнесом, проведения анализа эффективности бизнес-менеджмента в социально-экономическом развитии страны			бакалавриата	профессиональная деятельность
Современные проблемы менеджмента	Дисциплина дает представление о проблемах, носящих системный характер, с которыми сталкивается современная система менеджмента в связи с радикальными изменениями, происходящими в экономической, социальной, технологической сферах; раскрываются структурные проблемы менеджмента, проблемы рационализации портфеля фирмы и определения оптимальных параметров производства, даны примеры их проявления, а также методики, инструменты, возможные способы их разрешения.	4	PO2, PO3, PO4, PO5	Дисциплины бакалавриата	Магистерский проект, профессиональная деятельность
Цикл профилирующих дисциплин					
Вузовский компонент					
Публичные, деловые и научные коммуникации	Дисциплина, на основе научных подходов к изучению делового общения формирует представления о коммуникативной компетентности в профессиональной деятельности, вырабатывает навыки и умения организации и проведения различных форм публичных, деловых и научных коммуникаций в бизнес-сообществе, а также способность ориентироваться в деловых ситуациях, возникающих в ходе делового общения	5	PO1	Дисциплины бакалавриата	Магистерский проект, профессиональная деятельность

Стратегический менеджмент (продвинутый курс)	Цели дисциплины - формирование базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области стратегического управления организациями, по определению возможностей и по оценке угроз предприятию, исходя из анализа внешней среды, определение возможных вариантов стратегий, методов разработки стратегических альтернатив и выбора конкретной стратегии организации; формирование навыков разработки мероприятий по реализации стратегии.	5	PO3, PO5	Дисциплины бакалавриата	Магистерский проект, профессиональная деятельность
Цикл профилирующих дисциплин					
Компонент по выбору					
Корпоративное управление (продвинутый курс)	Цели освоения дисциплины «Корпоративное управление (продвинутый курс)» - овладение комплексными знаниями в области теории и практики корпоративного управления, изучение современных методов и средств построения и повышения эффективности системы управления в условиях разделения функций «владения» и «управления» собственностью.	5	PO2, PO3	Дисциплины бакалавриата	Магистерский проект, профессиональная деятельность
Управление экономическим потенциалом предприятий	Целью дисциплины является формирование знаний о сущности и содержании хозяйственных процессов, методах и показателях их оценки, позволяющих разрабатывать и принимать наиболее эффективные управленческие решения, направленные на рост экономического потенциала, выявлять резервы повышения результативности хозяйственной деятельности.	5	PO3, PO4, PO5	Дисциплины бакалавриата	Магистерский проект, профессиональная деятельность

3 Квалификационная характеристика выпускника

Ключевые компетенции выпускника формируются на основе требований к общей образованности, социально-этическим компетенциям, организационно-управленческим и профессиональным компетенциям.

Магистр бизнеса и управления по образовательной программе 7М04106 - «Менеджмент» должен приобрести **общие компетенции (ОК)**:

- самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) и использовать в практической деятельности новые знания и умения, включая новые области знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОК-1);
- принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность, в том числе в нестандартных ситуациях (ОК-2);
- свободно пользоваться иностранными языками как средством профессионального общения (ОК-3);
- владеть навыками публичной и научной речи (ОК-4);
- оперировать большими массивами научной информации, самостоятельно работать с различными ее источниками (ОК-5);
- уметь работать в команде, отстаивать свою точку зрения, быть инициативным, предлагать новые решения, соотносить свое мнение с мнением коллектива, подчиниться коллективному решению (ОК-6);
- анализировать деятельность экономических объектов, делать научно-обоснованные выводы и выбирать необходимые формы организации производства и управления, принимать управленческие решения (ОК-7);
- использовать методы принятия управленческих решений (ОК-8).

Магистр бизнеса и управления по образовательной программе 7М04106 - «Менеджмент» должен приобрести следующие **профессиональные компетенции (ПК)**:

- иметь представление о современных теоретических и практических проблемах управления, экономики и бизнеса (ПК-1);
- быть компетентным в установлении межличностных отношений и в использовании различных приемов мотивации (ПК-2);
- знать международные стандарты по качеству и управлению проектами (ПК-3);
- знать определение социальных, экологических и технико-экономических показателей эффективности управленческой деятельности и бизнеса (ПК-4);
- знать основы казахстанского законодательства налогообложения и бухгалтерского учета, международные и отечественные стандарты, другие методические и нормативные материалы, касающиеся выполняемой работы (ПК-5);
- ставить цель и формулировать задачи, связанные с управленческой, экономической и производственной деятельностью организаций (ПК-6);
- анализировать и обрабатывать информацию (ПК-7);
- принимать нравственно и логически правильные управленческие решения по организации достижения поставленных целей (ПК-8);
- выявлять резервы повышения эффективности деятельности организаций и принимать решения, адекватные изменениям рыночной среды (ПК-9);
- делать оценку инвестиционных проектов и работать с научными, нормативными, учебными текстами (ПК-10);
- использовать формы и модели стратегического менеджмента, управления персоналом, внешнеэкономической деятельности, антикризисного управления (ПК-11);
- быть компетентным в области экономики, организации и управления коммерческими и некоммерческими организациями (ПК-12);
- быть компетентным в вопросах организации, планирования и реализации всех видов управленческой деятельности (ПК-13);

- знать достижения науки, передовой отечественный и зарубежный опыт в области научной организации деятельности (ПК-14);
- составлять программу, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость научно-исследовательской работы, связанную с экономикой и экономическими отношениями, составлять обзоры, готовить научные публикации (ПК-15);
- владеть общенаучной методологией, логикой и технологией проведения научно-исследовательской работы (ПК-16).

4 Содержание профессиональной деятельности

Магистры бизнеса и управления по образовательной программы 7М04106 «Менеджмент» могут выполнять следующие виды профессиональной деятельности с учетом требований рынка труда:

- организационно-управленческая;
- производственно-управленческая;
- аналитическая.

5 Перспективы трудоустройства специалистов

Выпускник образовательной программы 7М04106 «Менеджмент» (профильное направление) имеет хорошие возможности для трудоустройства в бизнес-структурах, промышленных производствах, организациях и фирмах различных форм собственности, органах государственного управления, финансовых организациях.

6.1 Матрица сопряжения дескрипторов компетенций с результатами обучения модулей образовательной программы

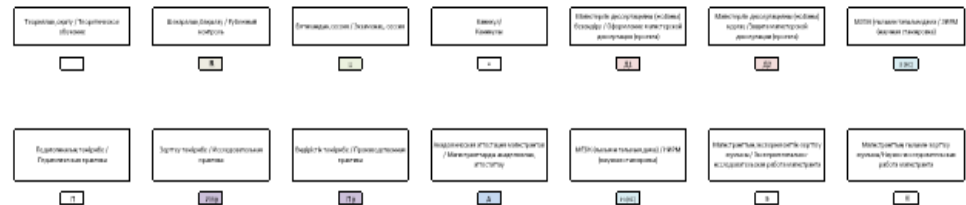
Название модуля	Компетенции	Название дисциплины	Результаты обучения
I. Базовые модули			
Базовые производственные компоненты	ОК3, ОК4, ОК5, ПК3, ПК14	Иностранный язык (профессиональный)	Знать и понимать (Дескриптор А): - знать достижения науки, передовой отечественный и зарубежный опыт в области научной организации деятельности; - понимать современные теоретические и практические проблемы управления, экономики и бизнеса; - понимать принципы организации и проведения научных исследований. Применять знания и понимания (Дескриптор В): - уметь использовать на практике методы проведения научных исследований и расчетов, определения социальных, экологических и технико-экономических показателей эффективности управленческой деятельности и бизнеса; - применять на практике новые подходы к организации маркетинга и менеджмента, принимать решения в сложных и нестандартных ситуациях в области организации и управления хозяйственной деятельностью предприятия (фирмы); - уметь ставить цель и формулировать задачи, связанные с профессиональной деятельностью. Формировать суждения (Дескриптор С): - принимать нравственно и логически правильные управленческие решения по организации достижения поставленных целей; - уметь представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с требованиями рынка труда и работодателя. Умения в области общения (Дескриптор D): - свободно владеть иностранным языком на профессиональном уровне, позволяющим проводить научные исследования и осуществлять преподавание специальных дисциплин в вузах; - готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе, способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; - владение навыками установления межличностных отношений и использования различных приемов мотивации. Умения в области обучения (Дескриптор Е): - способность к проектированию и осуществлению своей профессиональной, научной деятельности, планированию своего дальнейшего профессионального развития; - навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности; - умение работать со специальной литературой и научно-технической информацией; - владеть навыками самостоятельной научно-исследовательской работы и научно- изыскательной работы, а также деятельности в составе группы; - понимать принципы личностного и профессионального роста.
	ОК2, ОК6, ОК7, ОК8, ПК1, ПК4, ПК13, ПК13	Менеджмент	
	ОК6, ПК2, ПК14, ПК15	Психология управления	

Модуль коммуникационной мобильности	ОК4,ОК6,ПК2,ПК14,ПК15,ПК16	Публичные, деловые и научные коммуникации	Знать и понимать (Дескриптор А): - знать достижения науки, передовой отечественный и зарубежный опыт в области научной организации деятельности; - понимать современные теоретические и практические проблемы управления, экономики и бизнеса; - понимать принципы организации и проведения научных исследований. Применять знания и понимания (Дескриптор В): - уметь ставить цель и формулировать задачи, связанные с профессиональной деятельностью. Формировать суждения (Дескриптор С): - уметь представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с требованиями рынка труда и работодателя. Умения в области общения (Дескриптор D): - готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе, способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; - владение навыками установления межличностных отношений и использования различных приемов мотивации. Умения в области обучения (Дескриптор E): - способность к проектированию и осуществлению своей профессиональной, научной деятельности, планированию своего дальнейшего профессионального развития; - понимать принципы личностного и профессионального роста.
	II. Модули специальности		
Современный менеджмент	ОК5,ОК7,ПК3,ПК5,ПК6,ПК10	Бизнес-менеджмент	Знать и понимать (Дескриптор А): - знать основные положения и нормативные требования Конституции Республики Казахстан и законодательства, касающихся вопросов организации управления и бизнеса; - знать международные стандарты качества. Применять знания и понимания (Дескриптор В): - уметь использовать на практике методы проведения научных исследований и расчетов, определения социальных, экологических и технико-экономических показателей эффективности управленческой деятельности и бизнеса; - применять на практике новые подходы к организации маркетинга и менеджмента, принимать решения в сложных и нестандартных ситуациях в области организации и управления хозяйственной деятельностью предприятия (фирмы); - уметь ставить цель и формулировать задачи, связанные с профессиональной деятельностью. Формировать суждения (Дескриптор С): - анализировать и обрабатывать информацию; - принимать нравственно и логически правильные управленческие решения по организации достижения поставленных целей; - выявлять резервы повышения эффективности их деятельности и принимать решения,
	ОК1,ОК2,ПК1ПК14,ПК15,ПК16	Современные проблемы менеджмента	
	ОК5,ОК8,ПК6,ПК8,ПК9,ПК10,ПК11	Стратегический менеджмент (продвинутый курс)	
	ОК2,ОК7,ОК8,ПК5,ПК7,ПК12,	Корпоративное управление (продвинутый курс)	
	ОК7,ОК8,ПК4,ПК6,ПК9,ПК13	Управление экономическим потенциалом предприятий	

			адекватные изменениям рыночной среды; - рассчитывать инвестиционные проекты и работать с научными, нормативными, учебными текстами; - уметь представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с требованиями рынка труда и работодателя. Умения в области общения (Дескриптор D): - готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе, способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; - владение навыками установления межличностных отношений и использования различных приемов мотивации. Умения в области обучения (Дескриптор E): - способность к проектированию и осуществлению своей профессиональной, научной деятельности, планированию своего дальнейшего профессионального развития; - навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности; - умение работать со специальной литературой и научно-технической информацией; - владеть навыками самостоятельной научно-исследовательской работы и научно- изыскательной работы, а также деятельности в составе группы; - понимать принципы личностного и профессионального роста.
--	--	--	--

7.1 График учебного процесса

График учебного процесса

[illegible]

Примечание:

1. Научная статья (НС) является частью НИРМ (ЗНРМ);
2. НИРМ (ЗНРМ) без отрыва от творческого обучения проводится в течение всего академического периода.

7.2 Карта образовательной программы

Модуль номері / Номер модуля	Модульдің аталуы / Наименование модуля	Пән шифрі / Шифр дисципли ны	Пәндердің аталуы / Наименование дисциплины	ECTS	Пән циклі / Цикл дисциплины	МК / ЖК / ТК ОК / ВК / КВ	Академические периоды/Академиялық кезеңдер /	Язык	Бақылау түрі / Форма контроля	Курсовой проект (работа)Курстық жоба (жұмыс) /	Оқу сағаттары / Учебные часы				
											байланыс сағаттары / контактные часы:			СӨ О / СРО	Всего часов
											Дәріс / Лек.	Тәж. (сем.)/ Прак. (сем)	Зерт. / Лаб.		
ЖМ 1 / ОМ 1	Негізгі өндірістік компоненттер / Базовые производственные компоненты	ShT(K) / YUa(P) 5202	Шет тілі (кәсіби) / Иностранный язык (профессиональный)	2	БП/БД	ЖК/ВК	1	ағылш. / англ.	емт./экз.			30		30	60
ЖМ 1 / ОМ 1	Негізгі өндірістік компоненттер / Базовые производственные компоненты	Men 5202	Менеджмент	2	БП/БД	ЖК/ВК	1	ағылш. / англ.	емт./экз.		15	15		30	60
ЖМ 1 / ОМ 1	Негізгі өндірістік компоненттер / Базовые производственные компоненты	BP / PU 5203	Басқару психологиясы / Психология управления	2	БП/БД	ЖК/ВК	1	ағылш. / англ.	емт./экз.		15	15		30	60
БМ 1 / БМ 1	Коммуникативтік ұтқырлық модулі/Модуль коммуникационной мобильности	KIGK / PDNK 5303	Көпшілік, іскерлік және ғылыми коммуникациялар / Публичные, деловые и научные коммуникации	5	КП/ПД	ЖК/ВК	1	ана тілі / родной	емт./экз.		30	15		105	150
БМ 1 /	Коммуникативтік		Магистранттың	2	МЭЗЖ		1		есеп/отч.						60

БМ 1	ұтқырлық модулі/Модуль коммуникационной мобильности		эксперименталды-зерттеу жұмысы (ғылыми тағылымдама) / Экспериментально-исследовательская работа магистранта (научная стажировка)		/ ЭИРМ										
БМ 1 / БМ 1	Коммуникативтік ұтқырлық модулі/Модуль коммуникационной мобильности		Магистрлік жобаны орындауды қоса алғанда магистранттың эксперименталды-зерттеу жұмысы / Экспериментально-исследовательская работа магистранта, включая выполнение магистерского проекта	3	МЭЗЖ / ЭИРМ		1		есеп/отч.						90
КМ 1 / ПМ 1	Қазіргі менеджмент/Современный менеджмент	БМ МКМ / SPM 5204	а) Бизнес-менеджмент б) Менеджменттің қазіргі мәселелері / Современные проблемы менеджмента	4	БП/БД	ТК/КВ	1	ана тілі / родной	емт./экз.		30	15		75	120
КМ 1 / ПМ 1	Қазіргі менеджмент/Современный менеджмент	SM(ІК) / SM(РК) 5301	Стратегиялық менеджмент (ілгері курс) / Стратегический менеджмент (продвинутый курс)	5	КП/ПД	ЖК/ВК	1	ана тілі / родной	емт./экз.		30	15		105	150
КМ 1 / ПМ 1	Қазіргі менеджмент/Современный менеджмент	КВ(ІК) /КУ(РК) KEAB /UEPP 5302	а) Корпоративтік басқару (ілгері курс) / Корпоративное управление (продвинутый курс) б) Кәсіпорынның экономикалық әлеуетін басқару / Управление экономическим потенциалом предприятий	5	КП/ПД	ТК/КВ	1	екінші / второй	емт./экз.		30	15		105	150
КМ 1 / ПМ 1	Қазіргі менеджмент/Современный менеджмент	KEAB 5304/UEPP 5304	Кәсіпорынның экономикалық әлеуетін басқару / Управление экономическим потенциалом предприятий		КП/ПД	ЖК/ВК	1	ана тілі / родной	емт./экз.		30	15		75	0
КМ 1 / ПМ 1	Қазіргі менеджмент/Современный менеджмент		Магистрлік жобаны орындауды қоса алғанда магистранттың эксперименталды-зерттеу жұмысы /	8	МЭЗЖ / ЭИРМ		2		есеп/отч.						240

			Экспериментально-исследовательская работа магистранта, включая выполнение магистерского проекта												
КМ 1 / ПМ 1	Қазіргі менеджмент/Современный менеджмент		Өндірістік іс-тәжірибе / Производственная практика	10	КП/ПД	ЖК/ВК	2		есеп/отч.						300
			Магистрлік жобаны рәсімдеу және қорғау / Оформление и защита магистерского проекта	12	ҚА/ИА		2								360

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
«МИРАС» УНИВЕРСИТЕТІ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
УНИВЕРСИТЕТ «МИРАС»
MINISTRY of EDUCATION and SCIENCE of the REPUBLIC of KAZAKHSTAN
«MIRAS» UNIVERSITY

БЕКІТЕМІН
Университет ректоры

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета



CLAIM
University rector

Мырзалиев Б.А.
(А.Ж.Т./Ф.И.О./F.I.)

05 2019 ж/г/у.

**БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
EDUCATIONAL PROGRAM**

Код и наименование образовательной программы:	7M04106 – «Менеджмент»
Білім беру бағдарламасының коды және атауы:	7M04106 – «Менеджмент»
Code and Training Program:	7M04106 – «Management»
Оқу бағдарламасының деңгейі:	Магистратура (Ма) (бейіндік)
Уровень образовательной программы:	Магистратура (Ма) (профильная)
Educational Program Degree:	Magistracy (M) (profile)
Білім беру саласының коды және атауы:	7M04 Бизнес, басқару және құқық
Код и классификация области образования:	7M04 Бизнес, управление и право
Code and classification of the field of education:	7M04 Business, management and law
Даярлау бағытының коды және атауы:	7M041 Бизнес және басқару
Код и классификация направления подготовки:	7M041 Бизнес и управление
Code and classification of the training programs:	7M041 Business and management
Берілетін дәреже:	Бизнес және басқару магистрі
Присуждаемая степень:	Магистр бизнеса и управления
Degree awarded:	Master of Business and Management
Біліктілік деңгейі:	7 ҰБШ, 7 ЕБШ
Уровень квалификации:	7 НРК, 7 ЕРК
Qualification level:	7NQF, 7EQF

Шымкент / Shymkent 2019

Паспорт модульной образовательной программы

Образовательная программа 7M04106 – «Менеджмент» по направлению 7M041 «Бизнес и управление» разработана в соответствии с Законом «Об образовании», Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования (Приказ Министра образования и науки РК от 31 октября 2018 года № 604), Национальной и Отраслевой рамками квалификаций, Профессиональным стандартом с учетом потребностей регионального рынка труда.

Образовательная программа рекомендована решением Ученого Совета университета к введению в действие с 1 сентября 2019 года, протокол № 10 от 31.05.2019 года.

Срок освоения образовательной программы на основании высшего образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в области высшего образования составляет 1 год.

Разработчики:

Бердибекова Г.С.	к.э.н., старший преподаватель кафедры бизнеса и управления
Митрошенко Т.С.	магистр, старший преподаватель кафедры бизнеса и управления
Бектурганов Е.А.	Директор ТОО «ERNUR press»
Калкабаев А.М.	Директор ТОО «Khanshayim Group»

Настоящая образовательная программа является собственностью университета «Мирас» и предназначена для внутреннего пользования в образовательной деятельности вуза

Согласовано с представителями работодателей:

Директор ТОО «Бахыт»

Байгушев Е.Н.

Директор ТОО «Компания Бағлан»

Текебаев Д.И.

Директор ТОО «Ақарыс Бекарыс»

Ахметов А.Т.



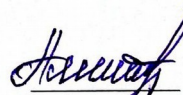
Обсуждена на заседании кафедры
бизнеса и управления
протокол № 10
от « 14» мая 2019 г.

Заведующая кафедрой
Бердибекова Г.С.


(подпись)

Рассмотрена на заседании
Методической комиссии
факультета экономики, права и
информационных технологий
протокол № 10
от «21» мая 2019 г.

Председатель Методической
комиссии факультета
Алимбекова А.Т.


(подпись)

Рекомендована решением Учебно-
методического Совета
университета
протокол № 10
от « 28» мая 2019 г.

Председатель Учебно-
методического Совета
Ханжаров Н.С.


(подпись)

Утверждена решением
Ученого Совета университета
протокол № 10
от « 31» мая 2019 г.

Ученый секретарь
Ходжабаева А.П.


(подпись)

Модульдік білім беру бағдарламасының паспорты

7M041 «Бизнес және басқару» бағыты бойынша 7M04106 - «Менеджмент» білім беру бағдарламасы "Білім туралы" Заңға, Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына (ҚР Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы), Ұлттық және салалық біліктілік шеңберіне, Кәсіби стандартқа сәйкес өңірлік еңбек нарығының қажеттіліктерін ескере отырып әзірленді.

Білім беру бағдарламасы университеттің Ғылыми Кеңесінің шешімімен 2019 жылдың 1 қыркүйегінен бастап қолданысқа енгізуге ұсынылған, хаттама № 10 31.05.2019ж.

Білім беру бағдарламасын меңгеру мерзімі жалпы орта білім негізінде күндізгі оқу бөлім үшін - жоғары білім саласындағы нормативтік актілерге сәйкес 1 жылды құрайды

Құрастырғандар:

Бердибекова Г.С.	э.ғ.к., бизнес және басқару кафедрасының меңгерушісі
Митрошенко Т.С.	магистр, бизнес және басқару кафедрасының аға оқытушысы
Калкабаев А.М.	«Khanshayim Group» ЖШС Директоры
Бектурганов Е.А.	ERNUR press» ЖШС Директоры

«Мирас» университетінің осы модульдік оқыту бағдарламасы жекеменшік болып табылады және ЖОО-ның оқыту қызметіндегі ішкі қолдануға арналған

Жұмыс берушілер өкілдерімен келісілді:

«Бақыт» ЖШС Директоры	Байгушев Е.Н.
«Компания Бағлан» ЖШС Директоры	Текебаев Д.И.
«Ақ жол сервис центр» ЖШС Директоры	Шиналиева Н.С..



Бизнес және басқару кафедрасының отырысында қаралды хаттама № 10 « 14 » мамыр 2019 ж.

Кафедра меңгерушісі
Бердибекова Г.С.

(қолы)

Экономика, құқық және ақпараттық технологиялар факультетінің Әдістемелік комиссиясының отырысында қаралды хаттама № 10 «21» мамыр 2019 ж.

Факультеттің Әдістемелік комиссиясының төрағасы
Алимбекова А.Т.

(қолы)

Университеттің оқу-әдістемелік кеңесінің шешімі бойынша ұсынылады хаттама № 10 « 28 » мамыр 2019 ж.

Оқу-әдістемелік кеңестің төрағасы
Ханжаров Н.С.

(қолы)

Университеттің Ғылыми Кеңесінің шешімімен бекітілген хаттама № 10 « 31 » мамыр 2019 ж

Ғылыми хатшы
Ходжабаева А.П.

(қолы)

МАЗМҰНЫ

1	Білім беру бағдарламасының мақсаты мен міндеттері.....	28
2	Білім беру бағдарламасы бойынша оқудан күтілетін нәтижелер	29
2.1	Білім беру бағдарламасының элективті пәндерінің каталогы	31
3	Бітірушілердің біліктілік сипаттамасы	34
4	Кәсіби қызметінің мазмұны	35
5	Мамандардың жұмысқа орналасу мүмкіндіктері	35
6	Білім беру бағдарламасының модульдері бойынша оқу нәтижелері ..	36
6.1	Білім беру бағдарламасының оқу модульдерінің нәтижелеріне сәйкес құзіреттіліктердің дескрипторларын сәйкестендіру матрицасы	36
7	Модульдік білім беру бағдарламасының мазмұны	39
7.1	Оқу үрдісінің кестесі	39
7.2	Білім беру бағдарламасының картасы	40

1 Білім беру бағдарламасының мақсаттары мен міндеттері

7M04106 - "Менеджмент" білім беру бағдарламасы кәсіби өсуге және тұлғалық дамуға ұмтылатын эксперименттік-зерттеу дағдылары бар менеджмент саласында жоғары білікті кадрларды дайындау үшін әзірленген.

Білім беру бағдарламасының **миссиясы** - кәсіби қызметтің таңдаулы саласында көшбасшы болуға қабілетті және еңбек нарығында бәсекеге қабілетті менеджмент саласында жоғары білімді бәсекеге қабілетті, білікті кәсіби кадрларды даярлау болып табылады.

Білім беру бағдарламасы университеттің «Сапалы өмір үшін қол жетімді білім» миссиясын университеттің стратегиялық міндеттерін шешу арқылы жүзеге асырады:

- экономиканың дамып келе жатқан салаларының Кадрлық іргетасын қалыптастыратын, көшбасшылық қасиеттер мен тәжірибелік дағдылары бар жоғары білікті кадрларды даярлау;

- білім берудің қолжетімділігін арттыруға бағытталған қаржы саясатын қалыптастыру;

- білім беру жүйесіне халықаралық тәжірибені біріктіру мақсатында халықаралық байланыстарды дамыту;

- ғылыми-зерттеу жұмысының тиімділігін арттыру, ғылыми зерттеулердің әлеуетін дамыту және коммерцияландыруды ынталандыру, ғылыми қызметті жүзеге асыру арқылы ПОҚ және білім алушылардың біліктілігін арттыру;

- жан-жақты дамыған тұлғаны қалыптастыруға бағытталған, белсенді азаматтық ұстанымы бар, өзара сыйластық, төзімділік пен патриотизмнің келесі ұстанымдары бар тәрбие қызметін жүзеге асыру.

Экономиканың инновациялық дамуы, қоғамды ақпараттандыру және ақпараттық технологиялардың қарқынды дамуы барлық саладағы кәсіпорындар мен ұйымдардың білікті қызметкерлерінің қатысуын талап етеді.

7M04106 - "Менеджмент" білім беру бағдарламасының өзектілігі бизнес және басқару саласында бітірушіге қажетті негізгі құзыреттіліктерді және оқыту нәтижелерін қалыптастыруға жаңа көзқарасты іске асыру болып табылады.

7M04106 - "Менеджмент" білім беру бағдарламасы еңбек нарығының қажеттілігін және жұмыс берушілердің талаптарын қамтамасыз ететін мамандарды даярлаудың құзыретті моделі негізінде әзірленген. Бұл модель түлектердің негізгі құзыреттілігін, олардың дайындық деңгейін және нақты кәсіби функцияларды орындауға дайындығын сипаттайды.

Осы білім беру бағдарламасының **артықшылығы** жұмысқа орналасу орындарының кең таңдауы, жоғары ақы төленетін, тұрақты жұмыс, мансаптық өсу үшін жақсы мүмкіндіктер, сондай-ақ менеджмент саласында жеке кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыру мүмкіндігі болып табылады.

7M04106 "Менеджмент" білім беру бағдарламасының **мақсаты** жоғары технологиялық және ресурс үнемдеуші жобаларды басқару әдістерін, дағдарысқа қарсы менеджментті, инновациялық жобаларды әзірлеу және ілгерілетуді меңгерген, басшылық жасау, мотивация және стратегиялық жоспарлау саласында компания қызметкерлерін басқару саласында кәсіби даярлау болып табылады.

7M04106 - "Менеджмент" білім беру бағдарламасының **негізгі міндеттері**:

- жеке және командада жұмыс істей алатын, еңбек нарығының өзгермелі талаптарына және заманауи технологияларға бейімделген, кең іргелі білімі бар, заманауи формация мамандарын дайындау;

- магистранттардың теориялық және практикалық жеке дайындығын тереңдету, білім алушылардың толыққанды және сапалы бейінді білім алуына жағдай жасау, олардың кәсіби құзыреттілігіне қол жеткізу;

- білім алушыларда өзін-өзі жетілдіру және өзін-өзі дамыту қабілетін, олардың белсенді өмір сүру барысында жаңа білімдерді өз бетінше шығармашылық игеру қажеттіліктері мен дағдыларын қалыптастыру.

2 Білім беру бағдарламасы бойынша оқытудан күтілетін нәтижелер

Дублин дескрипторларын есепке ала отырып, 7M04106 "Менеджмент" білім беру бағдарламасы бойынша бизнес және басқару магистрі:

Білу және түсіну (Дескриптор А):

- басқару мен бизнесті ұйымдастыру мәселелеріне қатысты Қазақстан Республикасы Конституциясы мен заңнаманың негізгі ережелері мен нормативтік талаптарын білу;
- халықаралық сапа стандарттарын білу;
- ғылым жетістіктерін, қызметті ғылыми ұйымдастыру саласындағы озық отандық және шетелдік тәжірибені білу;
- басқарудың, экономика мен бизнестің заманауи теориялық және практикалық мәселелерін түсіну;
- ғылыми зерттеулерді ұйымдастыру және жүргізу принциптерін түсіну.

Білімі мен түсінігін қолдану (Дескриптор В):

- ғылыми зерттеулер мен есептеулерді жүргізу, басқару қызметі мен бизнес тиімділігінің әлеуметтік, экологиялық және техникалық-экономикалық көрсеткіштерін анықтау әдістерін тәжірибеде қолдана білу;
- маркетинг пен менеджментті ұйымдастырудың жаңа тәсілдерін практикада қолдану, кәсіпорынның (фирманың) шаруашылық қызметін ұйымдастыру мен басқару саласындағы күрделі және стандартты емес жағдайларда шешімдер қабылдау);
- кәсіби қызметпен байланысты мақсат қою және міндеттерді тұжырымдай білу.

Пайымдау (Дескриптор С):

- ақпаратты талдау және өңдеу;
- қойылған мақсаттарға жетуді ұйымдастыру бойынша адамгершілік және логикалық дұрыс басқарушылық шешімдер қабылдау;
- олардың қызметінің тиімділігін арттыру резервтерін анықтау және нарықтық ортаның өзгеруіне барабар шешімдер қабылдау;
- инвестициялық жобаларды есептеу және ғылыми, нормативтік, оқу мәтіндерімен жұмыс істеу;
- еңбек нарығы мен жұмыс берушінің талаптарына сәйкес ресімделген есептер, рефераттар, мақалалар түрінде атқарылған жұмыстың қорытындысын көрсете білу.

Қарым-қатынас (біліктілігі) іскерлігі (Дескриптор D):

- ғылыми зерттеулер жүргізуге және жоғары оқу орындарында арнайы пәндерді оқытуды жүзеге асыруға мүмкіндік беретін кәсіби деңгейде шет тілін еркін меңгеру;
- әріптестермен кооперацияға, ұжымдағы жұмысқа дайындық, нақты экономикалық жобаны іске асыру үшін құрылған шағын топтың қызметін ұйымдастыру қабілеті;
- тұлғааралық қарым-қатынасты орнату және мотивацияның әр түрлі тәсілдерін қолдану дағдыларын меңгеру.

Оқуға қабілеттілігі (Дескриптор E):

- өзінің кәсіби, ғылыми қызметін жобалау және жүзеге асыру, өзінің одан әрі кәсіби дамуын жоспарлау қабілеті;
- өзіндік ғылыми-зерттеу қызметінің дағдылары;
- арнайы әдебиетпен және ғылыми-техникалық ақпаратпен жұмыс істей білу;
- өз бетінше ғылыми - зерттеу жұмыстарын және ғылыми-зерттеу жұмыстарын, сондай-ақ топ құрамындағы іс-әрекеттерді меңгеру;
- тұлғалық және кәсіби өсу принциптерін түсіну.

7М04106 "Менеджмент" білім беру бағдарламасын сәтті игергеннен кейін (бейіндік бағыт) түлектер келесі оқу нәтижелерін көрсетуі тиіс:

- ОН1 – Ғылыми зерттеулерді ұйымдастыру және жүргізу, кәсіби салада және көптілді ортада іскерлік және ғылыми коммуникацияларды қалыптастыру
- ОН2 – Компанияның экономикалық және өндірістік қызметін басқарудың қазіргі заманғы әдістерін меңгеру, рентабельділікті арттыру үшін активтер мен ресурстарды тиімді басқаруды жүзеге асыру
- ОН3 – Бизнес стратегияларды түсіну және стратегиялық менеджментті құру, өнімді әзірлеу мен ілгерілетуді меңгеру және экономиканың басым салаларында талдау мен болжау ерекшелігін түсіну
- ОН4 – Адам ресурстарын басқару саясатын қалыптастыру, микро және макроэкономикалық ортада инновациялар мен өзгерістерді басқаруды жүзеге асыру
- ОН5 – Тиімді пайдалануға, оңтайландыруға, сондай-ақ барлық тәуекелдерді ескере отырып, кәсіпорынның экономикалық әлеуетін арттыруға бағытталған дағдарысқа қарсы менеджмент шеңберінде басқарушылық шешімдерді қабылдау және жүзеге асыру процестерін түсіну

2.1 7M04106 «Менеджмент» білім беру бағдарламасының элективті пәндер каталогы

Пәннің аталуы	Пәннің қысқаша мазмұны	Кредит саны	Қалыптасатын оқыту нәтижелері (кодтар)	Пререквизиттер	Постреквизиттер
Базалық пәндер циклы					
ЖОО компоненті					
Шет тілі (кәсіби)	Кәсіби салада шет тілін меңгерудің базалық білімдері мен сөйлеу дағдыларын кеңейту, ғылыми қызметті жүзеге асыру, есептілікті, құжаттаманы қалыптастыру; кәсіби маңызды ақпаратпен алмасу құралы ретінде шет тілін пайдалану, ана тілінен шет тіліне жазбаша аудару дағдыларын қалыптастыру.	2	ОН1	Бакалавриат пәндері	Магистерлік жоба, кәсіби қызмет
Менеджмент	Пән менеджмент саласындағы теориялық білімді игеруге бағытталған; басқарудың үздік тәжірибесін қолдану дағдыларын игеру; басқару шешімдерін қабылдау технологиясы; нақты ұйымдарда туындаған басқару мәселелерін анықтауға және анықтауға үйрену; болашақ менеджерлерде ситуациялық және жүйелік ойлауды қалыптастыру және дамыту.	2	ОН2, ОН4	Бакалавриат пәндері	Магистерлік жоба, кәсіби қызмет
Басқару психологиясы	Пән басқару психологиясының пәні мен тарихын, басқару әдістерін, басқару қызметінің мәселелерін, көшбасшылық теориясын, басқару қызметінде шешім қабылдауды, басқару қызметінің тиімділігін бағалау әдістерін, басқару қызметінің тиімділігін арттыру әдістерін, басқару қызметіндегі функционалдық жағдайларды, басқару қызметінде ақпараттық технологияларды қолдануды қарастырады.	2	ОН1, ОН2	Бакалавриат пәндері	Магистерлік жоба, кәсіби қызмет
Базалық пәндер циклы					
Таңдау бойынша компонент					
Бизнес-менеджмент	Пән бизнес менеджменттің теориялық негіздері мен жалпы әдіснамалық принциптерін білуді қалыптастырады; отандық экономикада да, халықаралық деңгейде де әр түрлі бейіндегі және	4	ОН2, ОН3, ОН4	Бакалавриат пәндері	Магистерлік жоба, кәсіби қызмет

	ауқымдағы бизнесті құру мен дамыту мен жүргізудің, бизнесті ұйымдастыру стратегиясы, басқару, елдің әлеуметтік-экономикалық дамуындағы бизнес-менеджменттің тиімділігіне талдау жүргізудің практикалық дағдыларын қалыптастырады				
Менеджменттің заманауи мәселелері	Пән экономикалық, әлеуметтік, технологиялық салаларда болып жатқан түбегейлі өзгерістерге байланысты қазіргі заманғы менеджмент жүйесі кездесетін жүйелік сипаттағы проблемалар; менеджменттің құрылымдық проблемалары, фирманың портфелін рационализациялау және өндірістің оңтайлы параметрлерін анықтау мәселелері ашылады, олардың пайда болу мысалдары, сондай-ақ әдістемелер, құралдар, оларды шешудің ықтимал тәсілдері туралы түсінік береді.	4	ОН2, ОН3, ОН4, ОН5	Бакалавриат пәндері	Магистерлік жоба, кәсіби қызмет
Кәсіптік пәндер циклы					
ЖОО компоненті					
Көпшілік, іскерлік және ғылыми коммуникациялар	Пән, іскерлік қарым-қатынасты зерделеудің ғылыми тәсілдерінің негізінде кәсіби қызметтегі коммуникативтік құзыреттілік туралы түсініктерді қалыптастырады, бизнес-қоғамдастықта қоғамдық, іскерлік және ғылыми коммуникациялардың әр түрлі нысандарын ұйымдастыру және өткізу дағдылары мен іскери қарым-қатынас барысында туындайтын іскери жағдайларда бағдарлану қабілетін қалыптастырады	5	ОН1	Бакалавриат пәндері	Магистерлік жоба, кәсіби қызмет
Стратегиялық менеджмент (ілгері курс)	Пәннің мақсаты - ұйымды стратегиялық басқару саласында негізгі теориялық білімдер мен негізгі практикалық дағдыларды қалыптастыру, сыртқы ортаны талдауға сүйене отырып, кәсіпорынға қауіп-қатерлерді бағалау және мүмкіндіктерді анықтау, стратегиялардың ықтимал нұсқаларын, стратегиялық баламаларды әзірлеу әдістерін анықтау және ұйымның нақты стратегиясын Таңдау; Стратегияны іске асыру бойынша іс-шараларды әзірлеу дағдыларын қалыптастыру.	5	ОН3, ОН5	Бакалавриат пәндері	Магистерлік жоба, кәсіби қызмет

Кәсіптік пәндер циклы					
Таңдау бойынша компонент					
Корпоративтік басқару (ілгері курс)	"Корпоративтік басқару (ілгері курс)" пәнін меңгеру мақсаты - корпоративтік басқару теориясы мен практикасы саласында кешенді білімді меңгеру, меншікті "иелену" және "басқару" функцияларын бөлу жағдайында басқару жүйесін құру мен тиімділігін арттырудың қазіргі әдістері мен құралдарын меңгеру.	5	ОН2, ОН3	Бакалавриат пәндері	Магистерлік жоба, кәсіби қызмет
Кәсіпорындардың экономикалық әлеуетін басқару	Пәннің мақсаты-шаруашылық үрдістердің мәні мен мазмұны, оларды бағалау әдістері мен көрсеткіштері туралы білімді қалыптастыру, экономикалық әлеуеттің өсуіне бағытталған тиімді басқару шешімдерін әзірлеу және қабылдауға, шаруашылық қызметтің нәтижелілігін арттыру резервтерін анықтауға мүмкіндік береді.	5	ОН3, ОН4, ОН5	Бакалавриат пәндері	Магистерлік жоба, кәсіби қызмет

3 Бітірушінің біліктілік сипаттамасы

Түлектің **негізгі құзыреттері** жалпы білім беру, әлеуметтік және этикалық құзіреттіліктер, ұйымдастырушылық, басқарушылық және кәсіби құзіреттіліктерге қойылатын талаптар негізінде қалыптасады.

7M04106 - «Менеджмент» білім беру бағдарламасындағы бизнес және басқару магистрі келесі **жалпы құзіреттерді** игеруі керек (ЖҚ):

- өз бетінше білім алу (соның ішінде ақпараттық технологияны қолдану) және практикада жаңа білім мен дағдыларды, оның ішінде қызмет саласына тікелей қатысы жоқ жаңа білім салаларын (практикада) қолдану;

- ұйымдастыру-басқару шешімдерін қабылдау және олар үшін жауапкершілік, соның ішінде стандартты емес жағдайларда (ЖҚ-2);

- кәсіби қарым-қатынас құралы ретінде шет тілдерін еркін пайдалану (ЖҚ-3);

- көпшілік және ғылыми сөйлеу дағдыларын меңгеру (ЖҚ-4);

- ғылыми ақпараттың үлкен массивтерімен жұмыс істеу, оның әр түрлі көздерімен өз бетінше жұмыс істеу (ЖҚ-5);

- командада жұмыс істей білу, өз көзқарасын қорғай білу, бастамашыл болу, жаңа шешімдер ұсыну, өз пікірін ұжымның пікірімен сәйкестендіру, ұжымдық шешімге бағыну (ЖҚ-6);

- экономикалық объектілердің қызметін талдау, ғылыми-негізделген қорытындылар жасау және өндірісті ұйымдастыру мен басқарудың қажетті нысандарын таңдау, басқарушылық шешімдер қабылдау (ЖҚ-7);

- басқару шешімдерін қабылдау әдістерін қолдану (ЖҚ-8).

7M04106 - "Менеджмент" білім беру бағдарламасы бойынша бизнес және басқару магистрі келесі **кәсіби құзыреттерді** игеруі тиіс (КҚ):

- басқарудың, экономика мен бизнестің заманауи теориялық және практикалық мәселелері туралы түсінікке ие болу (КҚ-1);

- тұлғааралық қарым-қатынасты орнатуда және мотивацияның әр түрлі тәсілдерін қолдануда құзыретті болу (КҚ-2);

- сапа және жобаларды басқару бойынша халықаралық стандарттарды білу (КҚ-3);

- басқару қызметі мен бизнес тиімділігінің әлеуметтік, экологиялық және техникалық-экономикалық көрсеткіштерін анықтауды білу (КҚ-4);

- қазақстандық салық салу және бухгалтерлік есеп заңнамаларының негіздерін, орындалатын жұмысқа қатысты халықаралық және отандық стандарттарды, басқа да әдістемелік және нормативтік материалдарды білу (КҚ-5);

- ұйымның басқару, экономикалық және өндірістік қызметіне байланысты мақсат қою және міндеттерді қалыптастыру (КҚ-6);

- ақпаратты талдау және өңдеу (КҚ-7);

- қойылған мақсаттарға жетуді ұйымдастыру бойынша адамгершілік және логикалық дұрыс басқару шешімдерін қабылдау (КҚ-8);

- ұйымдар қызметінің тиімділігін арттыру резервтерін анықтау және нарықтық ортаның өзгеруіне барабар шешімдер қабылдау (КҚ-9);

- инвестициялық жобаларды бағалау және ғылыми, нормативтік, оқу мәтіндерімен жұмыс істеу (КҚ-10);

- стратегиялық менеджмент, персоналды басқару, сыртқы экономикалық қызмет, дағдарысқа қарсы басқару нысандары мен модельдерін пайдалану (КҚ-11);

- экономика, коммерциялық және коммерциялық емес ұйымдарды ұйымдастыру және басқару саласында құзіретті болу (КҚ-12);

- басқару қызметінің барлық түрлерін ұйымдастыру, жоспарлау және іске асыру мәселелерінде құзыретті болу (КҚ-13);

- ғылым жетістіктерін, ғылыми қызметті ұйымдастыру саласындағы озық отандық және шетелдік тәжірибені білу (КҚ-14);

- экономика және экономикалық қатынастармен байланысты ғылыми-зерттеу жұмысының өзектілігін, теориялық және практикалық маңыздылығын негіздеу, шолулар құру, ғылыми жарияланымдар дайындау (КҚ-15);

- ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізудің жалпы ғылыми әдіснамасын, логикусын және технологиясын меңгеру (КҚ-16).

4 Кәсіби қызметінің мазмұны

7М04106 "Менеджмент" білім беру бағдарламасы бойынша бизнес және басқару магистрлері еңбек нарығының талаптарын ескере отырып, келесі кәсіби қызмет түрлерін орындай алады:

- ұйымдастырушылық-басқарушылық қызмет;
- өндірістік-басқарушылық;
- аналитикалық.

5 Мамандарды жұмысқа орналастыру болашағы

7М04106 "Менеджмент" білім беру бағдарламасының түлегі (бейіндік бағыт) бизнес-құрылымдарда, өнеркәсіптік өндірістерде, әртүрлі меншік түріндегі ұйымдар мен фирмаларда, мемлекеттік басқару органдарында, қаржы ұйымдарында жұмысқа орналасу үшін жақсы мүмкіндіктерге ие.

6.1 Білім беру бағдарламасының модульдерін оқыту нәтижесімен дескрипторларды ұштастыру матрицасы

Модуль атауы	Құзыреттер	Пәннің атауы	Оқыту нәтижелері
I. Жалпы модульдер			
Базалық өндірістік компоненттер	ЖҚ3, ЖҚ4,ЖҚ5,КҚ3,КҚ14	Шет тілі (кәсіби)	Білу және түсіну (Дескриптор А): - ғылым жетістіктерін, қызметті ғылыми ұйымдастыру саласындағы озық отандық және шетелдік тәжірибені білу; - басқарудың, экономика мен бизнестің заманауи теориялық және практикалық мәселелерін түсіну; - ғылыми зерттеулерді ұйымдастыру және жүргізу принциптерін түсіну. Білімі мен түсінігін қолдану (Дескриптор В): -ғылыми зерттеулер мен есептеулерді жүргізу, басқару қызметі мен бизнес тиімділігінің әлеуметтік, экологиялық және техникалық-экономикалық көрсеткіштерін анықтау әдістерін тәжірибеде қолдана білу; - маркетинг пен менеджментті ұйымдастырудың жаңа тәсілдерін практикада қолдану, кәсіпорынның (фирманың) шаруашылық қызметін ұйымдастыру мен басқару саласындағы күрделі және стандартты емес жағдайларда шешімдер қабылдау); - кәсіби қызметпен байланысты мақсат қою және міндеттерді тұжырымдай білу. Пайымдау (Дескриптор С): - қойылған мақсаттарға жетуді ұйымдастыру бойынша адамгершілік және логикалық дұрыс басқарушылық шешімдер қабылдау; - еңбек нарығы мен жұмыс берушінің талаптарына сәйкес ресімделген есептер, рефераттар, мақалалар түрінде атқарылған жұмыстың қорытындысын көрсете білу. Қарым-қатынас (біліктілігі) іскерлігі (Дескриптор D): - ғылыми зерттеулер жүргізуге және жоғары оқу орындарында арнайы пәндерді оқытуды жүзеге асыруға мүмкіндік беретін кәсіби деңгейде шет тілін еркін меңгеру; - әріптестермен кооперацияға, ұжымдағы жұмысқа дайындық, нақты экономикалық жобаны іске асыру үшін құрылған шағын топтың қызметін ұйымдастыру қабілеті; - тұлғааралық қарым-қатынасты орнату және мотивацияның әр түрлі тәсілдерін қолдану дағдыларын меңгеру. Оқуға қабілеттілігі (Дескриптор Е): - өзінің кәсіби, ғылыми қызметін жобалау және жүзеге асыру, өзінің одан әрі кәсіби дамуын жоспарлау қабілеті; - өзіндік ғылыми-зерттеу қызметінің дағдылары; - арнайы әдебиетпен және ғылыми-техникалық ақпаратпен жұмыс істей білу; -өз бетінше ғылыми - зерттеу жұмыстарын және ғылыми-зерттеу жұмыстарын, сондай-ақ топ құрамындағы іс-әрекеттерді меңгеру; - тұлғалық және кәсіби өсу принциптерін түсіну.
	ЖҚ2,ЖҚ6,ЖҚ7,ЖҚ8,КҚ1, КҚ4,КҚ13,КҚ13	Менеджмент	
	ЖҚ6,КҚ2,КҚ14, КҚ15	Басқару психологиясы	
	ЖҚ4,ЖҚ6,КҚ2,КҚ14,	Көпшілік, іскерлік және	Білу және түсіну (Дескриптор А):

	КҚ15,КҚ16	ғылыми коммуникациялар	- ғылым жетістіктерін, қызметті ғылыми ұйымдастыру саласындағы озық отандық және шетелдік тәжірибені білу; - басқарудың, экономика мен бизнестің заманауи теориялық және практикалық мәселелерін түсіну; - ғылыми зерттеулерді ұйымдастыру және жүргізу принциптерін түсіну. Білімі мен түсінігін қолдану (Дескриптор В): - кәсіби қызметпен байланысты мақсат қою және міндеттерді тұжырымдай білу. Пайымдау (Дескриптор С): еңбек нарығы мен жұмыс берушінің талаптарына сәйкес ресімделген есептер, рефераттар, мақалалар түрінде атқарылған жұмыстың қорытындысын көрсете білу. Қарым-қатынас (біліктілігі) іскерлігі (Дескриптор D): - әріптестермен кооперацияға, ұжымдағы жұмысқа дайындық, нақты экономикалық жобаны іске асыру үшін құрылған шағын топтың қызметін ұйымдастыру қабілеті; - тұлғааралық қарым-қатынасты орнату және мотивацияның әр түрлі тәсілдерін қолдану дағдыларын меңгеру. Оқуға қабілеттілігі (Дескриптор E): - өзінің кәсіби, ғылыми қызметін жобалау және жүзеге асыру, өзінің одан әрі кәсіби дамуын жоспарлау қабілеті; - тұлғалық және кәсіби өсу принциптерін түсіну.
II. Модули специальности			
Қазіргі заманғы менеджмент	ЖҚ5,ЖҚ7,КҚ3,КҚ5,КҚ6, КҚ10	Бизнес-менеджмент	Білу және түсіну (Дескриптор А): - басқару мен бизнесті ұйымдастыру мәселелеріне қатысты Қазақстан Республикасы Конституциясы мен заңнаманың негізгі ережелері мен нормативтік талаптарын білу; - халықаралық сапа стандарттарын білу. Білімі мен түсінігін қолдану (Дескриптор В): - ғылыми зерттеулер мен есептеулерді жүргізу, басқару қызметі мен бизнес тиімділігінің әлеуметтік, экологиялық және техникалық-экономикалық көрсеткіштерін анықтау әдістерін тәжірибеде қолдана білу; - маркетинг пен менеджментті ұйымдастырудың жаңа тәсілдерін практикада қолдану, кәсіпорынның (фирманың) шаруашылық қызметін ұйымдастыру мен басқару саласындағы күрделі және стандартты емес жағдайларда шешімдер қабылдау); - кәсіби қызметпен байланысты мақсат қою және міндеттерді тұжырымдай білу. Пайымдау (Дескриптор С): - ақпаратты талдау және өңдеу; - қойылған мақсаттарға жетуді ұйымдастыру бойынша адамгершілік және логикалық дұрыс басқарушылық шешімдер қабылдау; - олардың қызметінің тиімділігін арттыру резервтерін анықтау және нарықтық ортаның өзгеруіне барабар шешімдер қабылдау; - инвестициялық жобаларды есептеу және ғылыми, нормативтік, оқу мәтіндерімен жұмыс істеу; - еңбек нарығы мен жұмыс берушінің талаптарына сәйкес ресімделген есептер, рефераттар, мақалалар түрінде атқарылған жұмыстың қорытындысын көрсете білу. Қарым-қатынас (біліктілігі) іскерлігі (Дескриптор D): - әріптестермен кооперацияға, ұжымдағы жұмысқа дайындық, нақты экономикалық жобаны іске асыру үшін құрылған шағын топтың қызметін ұйымдастыру қабілеті; - тұлғааралық қарым-қатынасты орнату және мотивацияның әр түрлі тәсілдерін қолдану
	ЖҚ1,ЖҚ2,КҚ1КҚ14, КҚ15,КҚ16	Менеджменттің заманауи мәселелері	
	ЖҚ5,ЖҚ8,КҚ6,КҚ8,КҚ9, КҚ10,КҚ11	Стратегиялық менеджмент (ілгері курс)	
	ЖҚ2,ЖҚ7,ЖҚ8,КҚ5,КҚ7, КҚ12,	Корпоративтік басқару (ілгері курс)	
	ЖҚ7,ЖҚ8,КҚ4,КҚ6,КҚ9, КҚ13	Кәсіпорындардың экономикалық әлеуетін басқару	

			дағдыларын меңгеру. Оқуға қабілеттілігі (Дескриптор Е): - өзінің кәсіби, ғылыми қызметін жобалау және жүзеге асыру, өзінің одан әрі кәсіби дамуын жоспарлау қабілеті; - өзіндік ғылыми-зерттеу қызметінің дағдылары; - арнайы әдебиетпен және ғылыми-техникалық ақпаратпен жұмыс істей білу; -өз бетінше ғылыми - зерттеу жұмыстарын және ғылыми-зерттеу жұмыстарын, сондай-ақ топ құрамындағы іс-әрекеттерді меңгеру; - тұлғалық және кәсіби өсу принциптерін түсіну.
--	--	--	---

7.2 Білім беру бағдарламасының картасы

Модуль номері / Номер модуля	Модульдің аталуы / Наименование модуля	Пән шифрі / Шифр дисциплины	Пәндердің аталуы / Наименование дисциплины	ECTS	Пән циклі / Цикл дисциплины	МК / ЖК / ТК ОК / ВК / КВ	Академические периоды/Академиялық кезекдер /	Язык	Бақылау түрі / Форма контроля	Курсовой проект (работа)Курстық жоба (жұмыс) /	Оқу сағаттары / Учебные часы				
											байланыс сағаттары / контактные часы:			СӨ О / СРО	Всего часов
											Дәріс / Лек.	Тәж. (сем.)/ Прак. (сем)	Зерт. / Лаб.		
ЖМ 1 / ОМ 1	Негізгі өндірістік компоненттер / Базовые производственные компоненты	ShT(K) / IYa(P) 5202	Шет тілі (кәсіби) / Иностранный язык (профессиональный)	2	БП/БД	ЖК/ВК	1	ағылш. / англ.	емт./экз.			30		30	60
ЖМ 1 / ОМ 1	Негізгі өндірістік компоненттер / Базовые производственные компоненты	Men 5202	Менеджмент	2	БП/БД	ЖК/ВК	1	ағылш. / англ.	емт./экз.		15	15		30	60
ЖМ 1 / ОМ 1	Негізгі өндірістік компоненттер / Базовые производственные компоненты	BP / PU 5203	Басқару психологиясы / Психология управления	2	БП/БД	ЖК/ВК	1	ағылш. / англ.	емт./экз.		15	15		30	60
БМ 1 / БМ 1	Коммуникативтік ұтқырлық модулі/Модуль коммуникационной мобильности	KIGK / PDNK 5303	Көпшілік, іскерлік және ғылыми коммуникациялар / Публичные, деловые и научные коммуникации	5	КП/ПД	ЖК/ВК	1	ана тілі / родной	емт./экз.		30	15		105	150
БМ 1 / БМ 1	Коммуникативтік ұтқырлық модулі/Модуль коммуникационной мобильности		Магистранттың эксперименталды-зерттеу жұмысы (ғылыми тағылымдама) / Экспериментально- исследовательская работа магистранта (научная стажировка)	2	МЭЗЖ / ЭИРМ		1		есеп/отч.						60
БМ 1 / БМ 1	Коммуникативтік ұтқырлық модулі/Модуль коммуникационной мобильности		Магистрлік жобаны орындауды қоса алғанда магистранттың эксперименталды-зерттеу жұмысы /	3	МЭЗЖ / ЭИРМ		1		есеп/отч.						90

			Экспериментально-исследовательская работа магистранта, включая выполнение магистерского проекта												
КМ 1 / ПМ 1	Қазіргі менеджмент/Современный менеджмент	ВМ МКМ / SPM 5204	а) Бизнес-менеджмент б) Менеджменттің қазіргі мәселелері / Современные проблемы менеджмента	4	БП/БД	ТК/КВ	1	ана тілі / родной	емт./экз.		30	15		75	120
КМ 1 / ПМ 1	Қазіргі менеджмент/Современный менеджмент	SM(ІК) / SM(РК) 5301	Стратегиялық менеджмент (ілгері курс) / Стратегический менеджмент (продвинутый курс)	5	КП/ПД	ЖК/ВК	1	ана тілі / родной	емт./экз.		30	15		105	150
КМ 1 / ПМ 1	Қазіргі менеджмент/Современный менеджмент	КВ(ІК) / КУ(РК) KEAB /UEPP 5302	а) Корпоративтік басқару (ілгері курс) / Корпоративное управление (продвинутый курс) б) Кәсіпорынның экономикалық әлеуетін басқару / Управление экономическим потенциалом предприятий	5	КП/ПД	ТК/КВ	1	екінші / второй	емт./экз.		30	15		105	150
КМ 1 / ПМ 1	Қазіргі менеджмент/Современный менеджмент	KEAB 5304/UEPP 5304	Кәсіпорынның экономикалық әлеуетін басқару / Управление экономическим потенциалом предприятий		КП/ПД	ЖК/ВК	1	ана тілі / родной	емт./экз.		30	15		75	0
КМ 1 / ПМ 1	Қазіргі менеджмент/Современный менеджмент		Магистрлік жобаны орындауды қоса алғанда магистранттың эксперименталды-зерттеу жұмысы / Экспериментально-исследовательская работа магистранта, включая выполнение магистерского проекта	8	МЭЗЖ / ЭИРМ		2		есеп/отч.						240
КМ 1 / ПМ 1	Қазіргі менеджмент/Современный менеджмент		Өндірістік іс-тәжірибе / Производственная практика	10	КП/ПД	ЖК/ВК	2		есеп/отч.						300

			Магистрлік жобаны рәсімдеу және қорғау / Оформление и защита магистерского проекта	12	ҚА/ИА		2									360
--	--	--	---	----	-------	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	-----